

CITTA' DI RECANATI

REGOLAMENTO INTERNO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE (Delibera di Consiglio comunale n.36 del 28/09/2018)

Art. 1 (Finalità)

Il presente Regolamento Interno specifica definisce l'organizzazione del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile, di seguito denominato "G.C.V.P.C", in attuazione di quanto disposto dall'art. 5 del "Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 04/11/2013 di seguito denominato: "Regolamento Generale".

Art. 2 (Struttura Organizzativa)

Sono componenti del G.C.V.P.C.:

- l'Assemblea del Volontari
- il Coordinatore Tecnico
- il Vice Coordinatore Tecnico
- l'Ufficio Segreteria
- i Responsabili - i Capi squadra - i Volontari come meglio specificato nell'organigramma allegato al presente regolamento.

Art. 3 (Assemblea dei Volontari)

L'Assemblea dei Volontari si riunisce almeno una volta all'anno, In seduta ordinaria, su convocazione del Coordinatore tecnico.

L'Assemblea :

CITTA' DI RECANATI

- elegge il Coordinatore tecnico; - ratifica le nomine; - approva, entro 31 marzo di ogni anno, il programma ed il bilancio preventivo e consuntivo nel rispetto degli appositi capitoli di spesa individuati nel bilancio comunale;
- viene convocata in via ordinaria dal Coordinatore tecnico ed in via straordinaria dai Capi squadra o da 1/5 dei volontari regolarmente ammessi al G.C.V.P.C.

Art. 4 (Coordinatore tecnico)

Il Coordinatore Tecnico è eletto dall'assemblea dei volontari e nominato a seguito di ratifica del Sindaco.

Il Coordinatore tecnico:

- garantisce il rigoroso rispetto del Regolamento Generale e del Regolamento Interno al G.C.V.P.C.;
- promuove e armonizza le iniziative del G.C.V.P.C. e sovrintende al suo normale e ordinato funzionamento;
- mantiene i contatti con il Sindaco e con il Servizio Comunale di P.C. per le finalità di cui all'art. 4 del Regolamento Generale;
- convoca e presiede le assemblee dei volontari;
- nomina il Vice coordinatore, i componenti dell'Ufficio Segreteria, i Responsabili e i Capi squadra;
- predispone, di concerto con il Vice coordinatore e con i Responsabili, il programma annuale delle attività ed i relativi bilanci;
- cura il registro delle attività e degli interventi del G.C.V.P.C. in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Generale;
- comunica annualmente, e comunque in caso di variazioni, al Servizio Comunale di P. C. , del quale è componente volontario, l'elenco dei volontari e gli incarichi da essi ricoperti ;
- fa parte del C.O.C. (Centro Operativo Comunale);

CITTA' DI RECANATI

- provvede ad inserire i dati relativi al Gruppo stesso ed ai singoli volontari nella banca dati denominata VOLOWEB, come previsto all'art. 9 del Regolamento Generale;
- è responsabile dell'operato dei volontari durante le attività;
- sovrintende al corretto svolgimento degli interventi in caso di emergenza;
_ rimane in carica per tre anni e può essere rieletto.

Art. 5 (Vice coordinatore tecnico)

Il Vice coordinatore tecnico:

- è nominato dal Coordinatore tecnico tra i volontari di sua fiducia;
- rimane in carica per la stessa durata del Coordinatore tecnico;
- collabora con il Coordinatore tecnico;
- sostituisce il Coordinatore tecnico in caso di assenza.

Art. 6 (Ufficio di Segreteria)

Il G.C.V.P.C. si dota di una Segreteria composta da uno o più volontari, designati dal Coordinatore tecnico, che si devono occupare di tutti gli aspetti amministrativi e contabili dell'attività quali:

- rapporti con il Servizio Comunale di Protezione Civile;
- rapporti interni con i Volontari, Capi squadra, Responsabili, e servizio reperibilità;
- convocazioni delle assemblee, incontri, riunioni e stesura dei relativi verbali.

Art. 7 (Responsabili)

I Responsabili sono nominati dal Coordinatore tecnico tra i volontari disponibili che abbiano specifiche competenze nel settore di responsabilità. Si occupano degli aspetti organizzativi e funzionali dei singoli settori come appresso specificato:

CITTA' DI RECANATI

FORMAZIONE

- si occupano dell'iter formativo del volontario;
- contattano i relatori dei corsi;
- redigono il calendario dei corsi;
- organizzano esercitazioni pratiche.

SEDE

- hanno la responsabilità delle chiavi della sede;
- organizzano i turni di presenza e pulizia della sede;

COMUNICAZIONE - DOCUMENTAZIONE

- realizzano e gestiscono il sito web del gruppo;
- predispongono e gestiscono la lista dei contatti di posta elettronica;
- si occupano di tutte le altre forme di comunicazione tra i Volontari e verso l'esterno;
- provvedono alla documentazione diretta della attività del gruppo mediante riprese, foto o video;
- raccolgono e catalogano le documentazioni foto-video disponibili; - predispongono un archivio storico-documentario.

MEZZI

- provvedono alla gestione della manutenzione ordinaria dei mezzi;
- controllano le scadenze di revisioni, bolli e assicurazioni;
- assicurano il loro perfetto stato di conservazione;
- provvedono all'assegnazione dei mezzi ed alla verifica del loro corretto uso secondo i seguenti criteri:
 - a) il conducente assegnatario del mezzo è responsabile dell'uso improprio dello stesso e della sua custodia all'interno ed all'esterno della sede;

CITTA' DI RECANATI

b) il conducente assegnatario è inoltre responsabile di tutto il materiale presente a bordo del mezzo; al termine di ogni intervento o addestramento il conducente assegnatario deve assicurarsi che tutto il materiale sia rientrato, ferma restando l'individuale responsabilità dei volontari nell'utilizzo di materiali e mezzi;

c) ogni conducente redigerà apposita scheda macchina e lista dei materiali che dovranno essere conservate a bordo del mezzo.

MATERIALI

- provvedono alla fornitura dei materiali di dotazione personale ed alloro rinnovo in caso di necessità; _ sovrintendono alla gestione dei materiali di dotazione comune provvedendo al corretto immagazzinamento e custodia degli stessi, nonché alla distribuzione ai volontari in caso di necessità ;
- provvedono al controllo dello stato di manutenzione dei materiali stessi.

Art. 8

(Capi squadra)

I volontari vengono divisi in squadre all'interno delle quali viene individuato dai volontari della squadra un Capo squadra che sarà nominato dal Coordinatore Tecnico.

Il Capo squadra coordina la propria squadra e ne è responsabile; riferisce al Coordinatore tecnico dell'operato della sua squadra.

Art. 9

(Volontari)

I Volontari che aderiscono al gruppo:

- possono essere di ambo i sessi residenti o domiciliati nel Comune di Recanati;
- devono mantenere un aspetto decoroso e un comportamento adeguato all'incarico che sono chiamati a compiere;
- sono tenuti a partecipare ai corsi di formazione e alle esercitazioni ed a tutte le attività di previsione, prevenzione e soccorso con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione;
- non possono svolgere attività contrastanti con le finalità sopraindicate;

CITTA' DI RECANATI

- non possono mai agire da soli, ma dovranno sempre rapportarsi con il proprio Gruppo secondo l'organigramma approvato.

Art. 10

(Vita del gruppo e incontri)

Per essere Volontario Attivo si richiede almeno un numero di 20 presenze in un anno, per presenza si intende la partecipazione alle attività, alle riunioni, ai corsi di formazione, alle esercitazioni.

Per mantenere ad uso proprio e personale la divisa (chi ne è in possesso) si dovranno fare almeno 30 ore di servizio all'anno; chi non raggiungerà tale orario o sa di non poter rispettare tale regola, dovrà riconsegnarla e metterla a disposizione presso la sede per i volontari al momento privi di divisa.

Sono previsti incontri organizzativi e formativi almeno ogni quindici giorni. Annualmente viene predisposto un calendario delle iniziative.

Art. 11

(Utilizzo segni distintivi)

Per segno distintivo si intende qualunque capo di vestiario o accessorio il cui utilizzo sia riconducibile alle attività del Gruppo e la cui proprietà sia chiaramente attribuibile al Comune di Recanati.

L'utilizzo del segni distintivi deve avvenire esclusivamente per le attività istituzionali o comunque su autorizzazione del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Art.12

(Provvedimenti disciplinari)

I provvedimenti disciplinari si applicano a seguito di infrazioni ai principi e compiti individuati dall'art. 3 del Regolamento Generale

I provvedimenti disciplinari saranno valutati dal Sindaco e dal

Coordinatore Tecnico e a seconda della gravità si distinguono in:

- richiamo verbale: a cura del Capo squadra e informazione al Coordinatore (max 2);
- richiamo scritto: a cura del Coordinatore o Vice coordinatore e per conoscenza al Servizio Comunale P.C.(max 2);
- sospensione temporanea;



Comune
di Recanati



CITTA' DI RECANATI

- espulsione.

Art.13 (Disposizioni finali)

Per tutto Quanto non previsto nel presente regolamento vale il "Regolamento Generale" e la normativa vigente in materia.

Le modifiche al presente regolamento interno potranno essere effettuate in qualsiasi momento, in sede assembleare, con approvazione a maggioranza dei volontari iscritti in prima convocazione e dei presenti in seconda convocazione, previo parere del Servizio Comunale di P.C. e successiva ratifica del Sindaco.

