CITTÀ DI RECANATI

Prot. 48486

Recanati, li 17 novembre 2026

Ai Dirigenti di Area

Al Comandante della
Polizia Municipale

Al Sindaco

Agli Assessori

LORO SEDI

Oggetto: Chiusura uffici comunali per i giorni di lunedì 7, giovedì 24 e giovedì 31 dicembre 2026.

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che quest'anno per le festività del Natale si ritiene di programmare la chiusura degli uffici per i giorni di lunedì 7, di giovedì 24 e di giovedì 31 dicembre 2026;

Ritenuto di favorire inoltre il recupero di ore di lavoro straordinario e la fruizione delle ferie residue del personale dipendente delle varie Aree;

Ritenuto pertanto, per i motivi sopra indicati, opportuno chiudere gli uffici comunali per le giornate di lunedì 7, giovedì 24 e giovedì 31 dicembre 2026;

Sentito il Sindaco per le vie brevi;

D I S P O N E

La chiusura degli uffici comunali per le giornate di di lunedì 7, giovedì 24 e giovedì 31 dicembre 2026;

Estendere la chiusura anche ai Servizi Tributi, Distribuzione sacchetti per la raccolta differenziata e URP;

CITTA' DI RECANATI
p.zza Leopardi, 26 - 62019 Recanati (MC)
Tel. 071 75871 – Fax 071 982416
C.F.00284570439 - P.I. 00092110436
PEC: comune.recanati@emarche.it

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE
ED AMMINISTRATORI
(3° piano)
tel. 071 7587250 – 071 7587278
e-mail: luana.santarelli@comune.recanati.mc.it

Estendere la chiusura anche all'Ufficio Stato Civile Anagrafe ed Elettorale, che garantirà comunque il servizio minimo essenziale mediante l'istituto della reperibilità;

La chiusura non sarà estesa ai seguenti servizi:

- al Personale della Polizia Municipale che presterà attività lavorativa secondo i turni stabiliti dal Comandante.

- al personale Operaio.

Verranno comunque garantiti i servizi minimi essenziali.

Stabilire che il personale dovrà fruire per le giornate di chiusura suddette giornate di congedo ordinario (ferie o festività soppresse) o riposo compensativo.

I Dirigenti di Area garantiranno che la chiusura venga resa nota al pubblico con avvisi affissi sulle porte degli uffici.

Incaricare il Servizio CED di dare adeguata pubblicità delle chiusure suddette mediante affissione del presente avviso sul sito internet comunale.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Bruno Bonelli



CITTA' DI RECANATI
p.zza Leopardi, 26 - 62019 Recanati (MC)
Tel. 071 75871 – Fax 071 982416
C.F.00284570439 - P.I. 00092110436
PEC: comune.recanati@emarche.it

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE
ED AMMINISTRATORI
(3° piano)
tel. 071 7587250 – 071 7587278
e-mail: luana.santarelli@comune.recanati.mc.it

Comune di Recanati | recanati città dell'infinito

CITTÀ DI RECANATI

AREA GESTIONE RISORSE

AVVISO

Nelle giornate **di lunedì 7, di giovedì 24 e di giovedì 31 dicembre 2026 gli uffici Comunali resteranno chiusi.**

Estendere la chiusura ai seguenti Servizi:

- Tributi;
- Distribuzione dei sacchetti per la raccolta differenziata;
- URP;
- Ufficio Stato Civile Anagrafe ed Elettorale.

Il Servizio Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale garantirà i servizi minimi essenziali.

La chiusura non sarà estesa ai seguenti Servizi

- Servizio Polizia Municipale;
- Personale Operaio;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Bruno Bonelli

COMUNE DI RECANATI - Contabilità Personale e Organizzazione

CITTA' DI RECANATI
p.zza Leopardi, 26 - 62019 Recanati (MC)
Tel. 071 75871
C.F.00284570439 - P.I. 00092110436
PEC: comune.recanati@emarche.it
e-mail : municipio@comune.recanati.mc.it

AREA GESTIONE RISORSE
Tel. 071 7587250 (Dirigente)
(Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale)
e-mail: luana.santarelli@comune.recanati.mc.it
Tel. 071 7587278