



CITTÀ DI RECANATI

AREA GESTIONE RISORSE

Recanati, li 10 marzo 2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI RECANATI .

(Approvato con Determina del Dirigente Area Gestione Risorse - Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale dell'Ente n. 83 del 9 febbraio 2021)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE

Visti:

- Il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- L'ordinamento professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il Regolamento di organizzazione del Comune di Recanati;
- Il Regolamento dei concorsi del Comune di Recanati;
- La Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 9 dicembre 2020 relativa all'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023;
- Il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 03/02/2021;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la formazione di una graduatoria a tempo determinato, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI RECANATI".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2021-2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 28.01.2021.



COMUNE DI RECANATI

Il profilo professionale prevede:

Lavoratore/Lavoratrice che svolge attività di controllo della viabilità, sanzioni amministrative, controllo delle attività commerciali, attività relative alle attività di tutela ambientale e del territorio e attività di pubblica sicurezza.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Bando, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 2 marzo 2021 a pena di esclusione** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **Presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Recanati (62019) – sito in Piazza G. Leopardi n.26**, redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

2. **Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale del Comune di Recanati (62019) – presso la sede sita in Piazza G. Leopardi n.26. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura "Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Agente di P.M. - di cat. C presso il servizio di Polizia Municipale del Comune di Recanati";

Nel caso suddetto (invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

Si precisa che per le domande spedite tramite **raccomandata A/R non farà fede** la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale del Comune di Recanati, pertanto **si consiglia di non inviare la domanda con tale modalità in prossimità della scadenza del bando.**

3. **Presentata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.recanati@emarche.it.**

Il modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente o sottoscritto dal candidato con firma autografa e scansionato unitamente ad un valido documento di riconoscimento, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Recanati comune.recanati@emarche.it, mediante messaggio avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Agente di P.M. - di cat. C presso il servizio di Polizia Municipale del Comune di Recanati";

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante



COMUNE DI RECANATI

scansione dei relativi originali, gli altri documenti indicati più avanti alla voce "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Agente di Polizia Municipale, inquadrato nella Categoria Giuridica C – p.e.C1, sono annessi gli emolumenti contrattuali vigenti: stipendio tabellare, 13^a mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, indennità di vigilanza ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- 3) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 4) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. A) e D) del T.U. degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- 5) Titolo di studio: Diploma di maturità di scuola superiore di secondo grado. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi



COMUNE DI RECANATI

previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs 165/2001 – art- 2 del D.P.R n. 189/2009).

- 6) Idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

- 7) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
8) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni.
9) Conoscenza informatica di base;
10) Conoscenza di base della lingua straniera inglese;

I requisiti prescritti (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale e redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) luogo, data di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- e) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art.5 del DPR 487/94 e della normativa vigente. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- g) di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm..

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/00, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

- dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 10,00 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale – Banca



COMUNE DI RECANATI

di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano, sita in Piazza G.Leopardi n.21, indicando nella causale di versamento "tassa concorso tempo determinato per formazione graduatoria di agente di P.M. presso il Comune di Recanati" IBAN: IT12S0876569130000000065262;

- copia di valido documento di identità del sottoscrittore, **pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi.**

IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito o del titolo di studio;
- b) incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito;
- c) mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione deve avvenire entro i termini fissati dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale a pena di decadenza.

AMMISSIONI ED ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale con proprio provvedimento che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line con apposito avviso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova d'esame, tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuta notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Recanati.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza per l'assunzione a tempo determinato, sono quelle elencate all'art. 5, c. 4 del DRP 487/94 e succ. modif. e integr.:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



COMUNE DI RECANATI

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME

➤ La prova d'esame consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- Codice della strada e Regolamento di Esecuzione;
- Diritto Penale e Processuale Penale con particolare riferimento agli articoli che riguardano il ruolo da ricoprire;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo.
- Elementi di Polizia Amministrativa – Commercio.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale che si intende superata con una votazione minima di 21/30.



COMUNE DI RECANATI

Nell'ambito della prova orale ai sensi dell'art 37 del D.Lgs n. 165/2001, potrà altresì essere accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse – word, excel, internet, posta elettronica.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid 19, ai sensi della recente normativa in merito, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento nel rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 3/02/2021, anche eventualmente in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La prova orale è fissata a partire dal giorno 8 marzo 2021 alle ore 9,30 presso l'Aula Magna della Sede Municipale sita al secondo piano, P.zza G.Leopardi n.26 – Recanati con possibilità di prosecuzione nelle giornate del 9, 10, 11, 12 marzo 2021 o oltre in relazione al numero dei candidati da esaminare, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

Ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova orale, nonché ogni altra notizia e informazione utile anche in relazione all'eventuale svolgimento in videoconferenza della prova, verranno comunicate, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.recanati.mc.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante.

Alla commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati dovranno essere presenti nel luogo, data ed ora comunicati con il presente avviso o con successive eventuali comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.recanati.mc.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso a pena di esclusione.

APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il Concorso viene indetto per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato volte a colmare criticità di organico del Comando di Polizia Municipale con personale avente profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" di cat C .

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96 ed integrato dall'art. 2, c. 9, della L. 191/98



COMUNE DI RECANATI

che recita: "Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale previo accertamento dell'inesistenza di cause di illegittimità e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni che si rendessero necessarie nell'arco temporale di validità della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- > utilizzare la graduatoria per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative dell'Ente nei limiti previsti dalla vigente normativa in vigore nel tempo;
- > convenzionarsi successivamente al fine di far utilizzare la graduatoria del Comune di Recanati ad altri enti, in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; eventuali enti interessati potranno utilizzare la graduatoria a tempo determinato, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, previo convenzionamento con il Comune di Recanati. In tal caso sarà facoltà dei candidati accettare o meno sedi lavorative diverse da quella di Recanati; qualora la sede proposta al candidato (diversa da Recanati) non venga accettata dallo stesso, non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

Divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti del presente concorso e la graduatoria di merito, a ciascun concorrente verrà data comunicazione a mezzo pubblicazione nel sito Internet del Comune, PEC o lettera raccomandata A.R. dell'esito dallo stesso conseguito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Recanati al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile di P.O. del Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale (letizia.maccaroni@comune.recanati.mc.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Recanati. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Marco Cingolani (marco_cingolani@outlook.it).



COMUNE DI RECANATI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

L'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Recanati potrà avvenire, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, a insindacabile giudizio del Comune di Recanati previa adozione di specifico e separato atto nel rispetto del potere assunzionale dell'Ente e delle limitazioni normative in materia assunzione e di limiti di spesa del personale.

Nel caso, all'atto dell'assunzione a tempo determinato, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L.- Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e succ. integr. e modific., al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale a tempo determinato.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando, comprensivo di schema di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale e sul sito internet del Comune (www.comune.recanati.mc.it), tale materiale potrà essere liberamente scaricato dal sito comunale da parte dei candidati.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Letizia Maccaroni, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data del colloquio.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale - Responsabile del Procedimento/Istruttore Direttivo Dott.ssa Maccaroni Letizia (Tel. 071/7587206 – diretto; 071-75871 -centralino).

Recanati, li 10 marzo 2021



IL DIRIGENTE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
CONTABILITA' DEL PERSONALE

Dott. Foglia Giorgio