

CITTA' DI RECANATI



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Punteggio totale

Accesso prioritario

SI

NO

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
(nome e cognome)

il _____ C.F. _____ residente a _____

in via _____ in qualità di _____
(genitore, affidatario, altro)

CHIEDE L'AMMISSIONE PER L'ANNO EDUCATIVO 2019/2020

del/la bambino/a _____
(nome e cognome)

M

F

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in via _____

cittadinanza _____

telefono abitazione _____ cellulare _____

e-mail _____ P.E.C. _____

CITTA' DI RECANATI

ORARIO DI FREQUENZA SCELTO:

- PART TIME SENZA PASTO
 PART TIME CON PASTO
 TEMPO PIENO

Ai fini dell'eventuale inserimento nella graduatoria di ammissione il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000),

DICHIARA

REQUISITI PER ACCESSO PRIORITARIO

- bambini di famiglie con gravi difficoltà sociali o inadeguatezza educativa (accertate dall'assistente sociale del Comune su richiesta della famiglia);
 bambini con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992;
 bambini in affido familiare e/o orfani di entrambi i genitori;
 bambini aventi un genitore con invalidità pari o superiore al 75%;
 bambini di famiglia monoparentale, esclusivamente nel caso in cui il genitore convivente col minore abbia un rapporto di lavoro (subordinato, autonomo o simile).

In particolare:

- bambini figli di genitori legalmente separati;
- bambini figli di genitori divorziati;
- bambini orfani di un genitore;
- bambini riconosciuti da un solo genitore;
- bambini riconosciuti da entrambi i genitori non sposati e non conviventi né di fatto né anagraficamente.

Si parla di famiglia monoparentale per definire quella situazione in cui un genitore vive solo con la propria prole, senza altri adulti.

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

nome	cognome	data e comune di nascita	indicare se padre, madre, tutore o figlio

AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI

Settore Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Politiche giovanili

Piazza G. Leopardi n. 26 – 62019 Recanati, tel. 071.75871

PEC: comune.recanati@emarche.it c.f. 00284570439

CITTA' DI RECANATI

CARATTERISTICHE DEL NUCLEO FAMILIARE

numero fratelli/sorelle fino a 3 anni di età (punti 3 per ogni fratello/sorella)

numero fratelli/sorelle fino a 6 anni di età (punti 2 per ogni fratello/sorella)

numero fratelli/sorelle fino a 14 anni di età (punti 1 per ogni fratello/sorella)

Fratello/sorella di anni con invalidità pari o superiore al 75%
(Nel caso in cui il fratello/sorella abbia una invalidità pari o superiore al 75%, il punteggio raddoppia)

SI

NO

Altri Fratelli/sorelle utilizzano il servizio di mensa scolastica

SI

NO

INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA DEL PADRE

inoccupata (punti 0)

disoccupato in possesso di certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 297/02 (punti 5)

studente di scuola superiore o studente universitario regolarmente in corso (punti 5)

lavoratore autonomo (punti 10)

lavoratore dipendente (punti 10)

Professione:

Datore di lavoro:

Luogo di lavoro: Via Comune

tel.

Sede lavorativa del padre:

da 0 a 30 (solo andata) (punti 0)

da 30 a 50 km (solo andata) (punti 2)

da 50 a 100 km (solo andata) (punti 4)

oltre i 100 km (solo andata) (punti 6)

Nel caso in cui, solo per motivi lavorativi, il padre dichiara e dimostri (ad esempio producendo copia del contratto di affitto) di dimorare fuori dal nucleo familiare, si aggiungeranno altri 2 punti a quelli sopra elencati. Dimora del padre fuori dal nucleo familiare per motivi lavorativi

SI

NO

AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI

Settore Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Politiche giovanili

Piazza G. Leopardi n. 26 – 62019 Recanati, tel. 071.75871

PEC: comune.recanati@emarche.it c.f. 00284570439

CITTA' DI RECANATI

Orario di lavoro settimanale del padre:

- da 18 a 24 ore (punti 2)
 da 25 a 36 ore (punti 4)
 oltre 37 ore (punti 6)

Deve essere indicato l'orario di lavoro settimanale (anche in caso di lavoro autonomo) quale risulta dal contratto, senza l'indicazione delle ore di straordinario.

INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA DELLA MADRE

- inoccupata (punti 0)
 disoccupata in possesso di certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 297/02 (punti 5)
 studentessa di scuola superiore o studentessa universitaria regolarmente in corso (punti 5)
 lavoratrice autonoma (punti 10)
 lavoratrice dipendente (punti 10)

Professione:

Datore di lavoro:

Luogo di lavoro: Via Comune

tel.

Sede lavorativa della madre:

- da 0 a 30 (solo andata) (punti 0)
 da 30 a 50 km (solo andata) (punti 2)
 da 50 a 100 km (solo andata) (punti 4)
 oltre i 100 km (solo andata) (punti 6)

Nel caso in cui, solo per motivi lavorativi, la madre dichiara e dimostri (ad esempio producendo copia del contratto di affitto) di dimorare fuori dal nucleo familiare, si aggiungeranno altri 2 punti a quelli sopra elencati. Dimora della madre fuori dal nucleo familiare per motivi lavorativi

SI

NO

Orario di lavoro settimanale della madre:

- da 18 a 24 ore (punti 2)
 da 25 a 36 ore (punti 4)
 oltre 37 ore (punti 6)

Deve essere indicato l'orario di lavoro settimanale (anche in caso di lavoro autonomo) quale risulta dal contratto, senza l'indicazione delle ore di straordinario.

CITTA' DI RECANATI

INFORMAZIONI SUL REDDITO ISEE

ISEE da € 0 a € 5.953,87	punti 36	⊙
ISEE da € 5.953,87 a € 11.907,74	punti 30	⊙
ISEE da € 11.907,75 a € 17.861,61	punti 24	⊙
ISEE da € 17.861,62 a € 23.815,48	punti 18	⊙
ISEE da € 23.815,49 a € 29.769,35	punti 12	⊙
ISEE da € 29.769,35 a € 35.723,22	punti 6	⊙
ISEE oltre € 35.723,22	punti 0	⊙

DICHIARA INOLTRE

- ✓ **di essere in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalla L. 119/2017.** A tal fine allega la documentazione relativa alla posizione del minore rispetto agli obblighi vaccinali (documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, il differimento o presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'Azienda Sanitaria)
- ✓ di aver **allegato / non allegato** **attestazione I.S.E.E. 2019;**
- ✓ di **percepire / di non percepire** dall'INPS il "bonus asilo nido" dell'importo di € _____ mensile;
- ✓ di impegnarsi a comunicare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Recanati l'importo del bonus INPS che eventualmente in seguito percepirà;
- ✓ di prendere atto che la graduatoria sarà redatta applicando i criteri riportati nel Regolamento del Servizio "Asilo nido comunale" approvato con delibera del Consiglio comunale n. 51 del 01/08/2011;
- ✓ di aver preso visione di quanto sotto riportato con riferimento all'iscrizione del proprio/a figlio/a all'asilo nido comunale per l'a.s. 2019-2020:
 - la graduatoria ordinaria provvisoria verrà pubblicata entro il giorno **10/07/2019** e sarà affissa all'Albo Pretorio nonché sul sito internet del Comune di Recanati (www.comune.recanati.mc.it) nella pagina dell' Ufficio Servizi Sociali. Tale pubblicizzazione costituisce di per sé notifica agli interessati;
 - entro dieci giorni dalla pubblicazione, cioè entro il **20/07/2019**, sarà possibile presentare osservazioni (con lettera indirizzata al Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali) relativamente all'attribuzione del punteggio e alla conseguente collocazione in graduatoria. Fa fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente.
 - la graduatoria ordinaria definitiva verrà pubblicata entro il giorno **29/07/2018** e sarà affissa all'Albo Pretorio nonché sul sito internet del Comune di Recanati (www.comune.recanati.mc.it) nella pagina dell'Ufficio Servizi Sociali. Tale pubblicizzazione costituisce di per sé notifica agli interessati.
- ✓ di aver preso visione dell'**informativa sulla privacy** (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003).

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si forniscono le seguenti informazioni:

CITTA' DI RECANATI

finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali, se riguardante dati sensibili e giudiziari è svolto sulla base degli art. 22 e 73, comma 2, lett. a), b), del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento;

modalità: il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

ambito di comunicazione: i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo;

diritti: sono riconosciuti i diritti di cui l'art. 7 del cod. ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento per i motivi legittimi rivolgendo le richieste al Dirigente del Servizio competente;

titolare: Comune di Recanati - piazza G. Leopardi 26 - 62019 Recanati;

responsabile per iscrizioni all'asilo nido comunale: il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

Firma del richiedente _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 le sottoscrizioni di cui sopra non vengono autenticate:

- a tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità;
- tale dichiarazione viene resa e firmata in presenza del dipendente addetto.

Identificazione tramite: _____

Recanati lì _____

Il Dipendente addetto _____