

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

__I_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____, cod.fisc. _____, tel. _____, fax _____,
cell. _____, PEC _____
documento di identificazione _____

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il DPR 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs 196/2003

DICHIARA

DI ESSERE (*barrare la casella che interessa*)

- Proprietario/ comproprietario area o immobile a cui si riferiscono gli atti oggetto di accesso;
 Persona in possesso di diritti reali sull'area o immobile a cui si riferiscono gli atti oggetto di accesso:
_____ (*specificare il tipo di diritto reale*);
 Delegato dal proprietario dell'area o immobile a cui si riferiscono gli atti oggetto di accesso (*ad esempio per tecnici o avvocati*), in questo caso è necessario allegare alla presente delega con fotocopia del documento di riconoscimento del delegante;
 CTU (*produrre incarico tribunale e fotocopia del documento di riconoscimento*);
 altro (*specificare*): _____

in assenza delle deleghe, delle procure e della documentazione richiesta la domanda è improcedibile

ATTESTA

di avere un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso e

CHIEDE

(*barrare la casella che interessa*)

- di prendere visione della documentazione
 di prendere visione ed estrarre copia di documentazione in carta libera
 di esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (*in marca da bollo*)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica (*specificare gli elementi identificativi*):

Documenti richiesti:

DICHIARA

che la presente richiesta è fatta per le seguenti motivazioni (N.B. la specifica del motivo è condizione di procedibilità per tutte le richieste di accesso fatte da terzi):

- presunta lesione di interessi (specificare): _____
- verifica conformità edilizia: _____
- contenzioso legale (specificare): _____
- altro: _____

_____, li _____

Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUE.

Titolare: SUE COMUNE DI RECANATI

DA COMPILARE ALL'ATTO DEL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il sottoscritto _____ dichiara che:

- ha visionato la documentazione richiesta;
- ha visionato ed estratto copia della documentazione richiesta.

_____, li _____

Firma

DELEGA AL DIRITTO DI ACCESSO

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____, tel. _____
mail _____

in qualità di:

proprietario dell'immobile/immobili sito a Recanati in via _____

richiedente l'accesso agli atti per i motivi specificati nell'istanza;

COMUNICA ai fini dell'accesso agli atti **DI DELEGARE:**

Nome: _____

Cognome: _____

il quale deve intendersi autorizzato a svolgere tutte le attività connesse, ivi comprese il ritiro dei documenti.

Allega obbligatoriamente: copia documento di identità del sottoscritto e del delegato.

_____, li _____

Firma
