

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

\_\_\_/L\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cod.fisc. \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, cell.  
\_\_\_\_\_, PEC Posta Elettronica Certificata  
\_\_\_\_\_ documento di identificazione \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

#### DICHIARA

DI ESSERE: (barrare la casella che interessa)

- 1) Proprietario area o immobile a cui si riferiscono gli atti oggetto di accesso;
- 2) Persona in possesso di diritti reali sull' area o immobile a cui si riferiscono gli atti oggetto di accesso: ..... (specificare il tipo di diritto reale);
- 3) Delegato dal proprietario dell'area o immobile a cui si riferiscono gli atti oggetto di accesso (ad esempio per tecnici o avvocati): in questo caso è necessario allegare alla presente delega con fotocopia del documento di riconoscimento del delegante;
- 4) CTU (produrre incarico tribunale e fotocopia del documento di riconoscimento)
- 5) ALTRO (SPECIFICARE):  
.....

**in assenza delle deleghe, delle procure e della documentazione richiesta la domanda è improcedibile**

#### ATTESTA

di avere un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso

#### ECHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla  
pratica: \_\_\_\_\_

(specificare gli elementi identificativi)

Documenti richiesti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i

*(N.B. la specifica del motivo è condizione di procedibilità per tutte le richieste di accesso fatte da terzi)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, LI \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Milano per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Milano nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

**DA COMPILARE SUCCESSIVAMENTE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
dichiara che

- ha visionato la documentazione richiesta
- ha visionato ed estratto copia della documentazione richiesta

Recanati LI \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_