

Al
Responsabile
dello Sportello Unico per l'Edilizia
c/o AREA TECNICA
Piazza Giacomo Leopardi, 26
62019 RECANATI MC

Oggetto: Richiesta autorizzazione alla rottura della sede stradale comunale

__/L__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ il _____ residente
in _____ via _____ n. _____, cod.fisc. _____,
tel. _____, cell. _____ fax _____, PEC
(Posta Elettronica Certificata) _____ in qualità
di _____ dell'insediamento ubicato in via _____ n. _____,
frazione _____, distinto in catasto al foglio n. _____, particella _____

CHIEDE

l'autorizzazione per la rottura della sede stradale, della strada comunale denominata _____
in località _____

con "attraversamento", ovvero con taglio trasversale all'asse viabile, nel punto di seguito descritto

_____ ;

con "fiancheggiamento", ovvero con taglio longitudinale all'asse viabile:

fuori dalla sede viabile

sulla sede viabile

nel tratto di seguito descritto _____ ;

per le opere di seguito riportate:

Si allega, in duplice copia, la documentazione di seguito elencata:

- relazione tecnico-descrittiva dell'intervento, illustrando le motivazioni e gli scopi per cui si richiede la rottura stradale, all'eventuale segnaletica da rimuovere e a quella da adottare nonché alla modalità di ripristino delle cunette;
- documentazione fotografica dei luoghi con evidenziate le aree di intervento e le aree limitrofe ad essa, con particolare attenzione alle rappresentazioni fotografiche d'insieme, con gli incroci, le curve, e/o i dossi che incidono sull'area oggetto della presente richiesta;
- elaborati planimetrici, in scala 1:200, con riportata tutta la cartellonistica stradale, gli elementi stradali (guard rail, pali della luce, barriere di sicurezza catadiottri stradali, ecc.), gli incroci e gli altri passi carrabili presenti nelle immediate vicinanze del luogo dell'intervento;
- estratto di mappa catastale in scala 1/2.000 con indicazione del foglio e particelle, **con esatta individuazione delle opere oggetto della presente richiesta;**

Si allega, inoltre, in **unica copia** la documentazione di seguito elencata:

- visure catastali aggiornate dell'immobile oggetto dei lavori;
- copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- n. 2 marche da bollo da euro 16,00 cad. (*una sulla domanda ed una per l'autorizzazione*);
- ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di €55,80, con indicata la causale "diritti di segreteria - Area Tecnica", che potrà essere effettuato in una delle seguenti modalità (sempre necessario):
 - con versamento in contanti presso l'URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in Piazza Giacomo Leopardi 26 - Recanati;
 - con bonifico bancario su Conto di Tesoreria del Comune di Recanati presso Banca Marche - IBAN IT83H0605569131000000009564.
- supporto informatico CD o DVD "non riscrivibile" contenente tutti i sopraelencati elaborati che vengono presentati in formato cartaceo ed allegati alla presente istanza. Detti elaborati debitamente firmati e timbrati dovranno essere salvati in files in formato "PDF". Sul supporto informatico dovrà essere scritto l'oggetto della pratica, il nominativo della committenza, data e firma del tecnico incaricato, con pennarello indelebile, evitando adesivi e/o etichette di alcun genere;
- dichiarazione circa la conformità del contenuto del supporto informatico allegato agli atti cartacei originali;
- nulla-osta del proprietario dei terreni se diverso dal richiedente o pareri acquisiti da Enti competenti per territorio;
- ulteriore documentazione allegata (specificare): _____

Gli elaborati, relazioni, analisi, grafici, etc., allegati alla richiesta, dovranno essere redatti e debitamente sottoscritti da tecnici abilitati, iscritti nei relativi albi professionali.

Recanati lì _____

FIRMA del richiedente

DICHIARAZIONE

conformità del contenuto del supporto informatico allegato agli atti cartacei originali

Il sottoscritto _____ nato il _____, a
_____ residente a _____ in via _____, codice fiscale
_____ in qualità di _____, in riferimento alla
richiesta di _____, sull'immobile ubicato in
_____ del Comune di Recanati e distinto al catasto al foglio _____ particella _____,

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 796 del Codice Penale e che inoltre, qualora al controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiarata (art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

DICHIARA

(ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

che i files salvati sul supporto informatico, allegato alla domanda con firma e timbro del sottoscritto, sono conformi e fedeli agli atti cartacei allegati in originale alla presente istanza.

_____, li _____

FIRMA

Allega copia documento identità