

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO FAMILY CARD

Al Sig. Sindaco

Comune di Recanati

Area Servizi al Cittadino

Il/La Sottoscritto/a _____

residente in _____, _____ Recanati (MC)

e-mail: _____ Tel.: _____

Cell.: _____

CHIEDE

di ottenere la concessione del contributo economico di € _____ erogato tramite accredito su carta prepagata "CartaBCC" TASCA , relativa al progetto Family Card annualità _____ e consegnata dalla Banca di Credito Cooperativo di Recanati Colmurano;

Si impegna a rendicontare le spese, relative al contributo spettante come sopra indicato ed effettuate presso gli esercizi commerciali aderenti al progetto Family Card 2019, consegnando copia dell'estratto conto della Carta Prepagata "CartaBCC" TASCA al Comune di Recanati.

Allega alla presente:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia della Carta o Permesso di soggiorno con validità almeno biennale;
- Copia del Codice Fiscale;
- Copia ISEE o DSU 2019;

Recanati, li ___/___/___

In fede

Luogo di ritiro della carta prepagata BCC Recanati e Colmurano:

- Sede - Piazza G. Leopardi 21/22, Recanati
- Agenzia - Via Nazario Sauro, 32, Recanati

Orari di ritiro della carta prepagata:

- Lunedì dalle ore 8.20 alle 13.20; dalle ore 14.45 alle ore 15.30
- Martedì dalle ore 8.20 alle ore 13.20; dalle ore 14.45 alle ore 15.30
- Mercoledì dalle ore 8.20 alle ore 13.20; dalle ore 14.45 alle ore 15.30
- Giovedì dalle ore 8.20 alle ore 13.20; dalle ore 14.45 alle ore 15.30
- Venerdì dalle ore 8.20 alle 13.20; dalle ore 14.45 alle ore 15.30

Nelle giornate di Martedì, Mercoledì e Giovedì sarà possibile ritirare la carta prepagata anche fino alle ore 18.30 previo appuntamento con la BCC Recanati e Colmurano.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Da parte della Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 7- 9 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del del D.Lgs.196/2003 come modificato del D.Lgs 101/2018 e ai sensi del Regolamento Comunale relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con D.C.C. n.54 del 22.12.2018.

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____ Residente a _____

Via _____ n. ____ tel. _____

ACCONSENTE,

con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2106/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti saranno utilizzati dagli uffici ai fini dell'espletamento della procedura per la concessione dei contributi alle famiglie (Progetto Family Card); la bade giudica del trattamento, ai sensi dell'art.6 del Regolamento UE 2016/679, è costituita dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013 e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" allegate alla deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici;
3. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale il/la sottoscritto/a ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricebibilità dell'istanza di concessione dei contributi.
4. I dati saranno comunicati a: Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano secondo quanto disposto dagli Art..4 e 7 dell'Addendum alla Convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del 08/06/2017 – progetto Family Card approvato con determinazione dirigenziale n.163 del 04/03/2019;
5. Il titolare del trattamento è: il Comune di Recanati Piazza Giacomo Leopardi, 26, nella persona del Dirigente Pro tempore Dott. Giorgio Foglia dell'ufficio Area Servizi al Cittadino e Affari Generali. La casella di posta elettronica cui potranno essere indirizzate questioni relative al trattamento dei dati personali è: comune.recanati@emarche.it;
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Pro tempore Dott. Giorgio Foglia dell'Ufficio Area Servizi al Cittadino e Affari Generali del Comune di Recanati;
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 e 22 del del GDPR 2016/679;